

**ПРИМЕРНЫЕ НОРМАТИВЫ ТРУДОЕМКОСТИ ОКАЗАНИЯ
КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
СУБЪЕКТАМИ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

№ п/п	Наименование вида деятельности, работы, услуги	Форма завершенной работы	Нормы времени, чел./час	Примечание
1	<i>Консультационная деятельность</i>			
1.1	<i>Консультационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения</i>	X	X	
1.1.1	Индивидуальные консультации без выезда к клиенту не требующие времени на подготовку	1 услуга	1-8	Прием в офисе, Интернет, телефон
1.1.2	Индивидуальные консультации без выезда к клиенту требующие время на подготовку	1 услуга	8-16	Норматив увеличивается на время, затрачиваемое на поиск информации, но не более чем на 8 час.
1.1.3	Индивидуальные консультации с выездом к клиенту не требующие времени на подготовку	1 услуга	8-16	
1.1.4	Индивидуальные консультации с выездом к клиенту требующие время на подготовку	1 услуга	16-24	Норматив увеличивается на время, затрачиваемое на поиск информации, но не более чем на 8

				час.
1.1.5	Групповая консультация	1 услуга	8-16	Группа - от 2 до 6 чел. одного направления деятельности
1.1.6	Индивидуальная консультация по оформлению кредитов, субсидий, лизинга, участия в конкурсах, программах, иных проектах	1 услуга	8-24	
1.1.7	Консультационное сопровождение инновационного проекта развития предприятия, территории	1 услуга	40-160	
1.1.8	Комплексное информационно-консультационное обслуживание сельскохозяйственного предприятия, К(Ф)Х	1 договор	40-220	
1.1.9	Консультирование по вопросам организации бухгалтерского учета, налогообложения, декларирования доходов и др.	1 услуга	2-30	
1.1.10	Консультирование по вопросам проведения закупок, торгов, котировок	1 услуга	2-30	
1.1.11	Консультирование по подбору техники и технического оборудования (комплектованию машинно-тракторного парка)	1 услуга	8-24	
1.1.12	Комплексное информационно-консультационное обслуживание сельскохозяйственного (производственного, потребительского, кредитного) кооператива	1 договор	80-220	

1.2.	<i>Проектное консультирование</i>			
1.2.1	Разработка инновационного проекта развития (стратегия, программа, бизнес-план) предприятия, К(Ф)Х	1 документ	40-80	
1.2.2	Разработка и сопровождение инновационного проекта развития (стратегия, программа, бизнес-план) предприятия, К(Ф)Х	1 договор + акт выполнений работы	Согласно договора	
1.2.3	Разработка технологического регламента (технологической карты) производства сельскохозяйственной продукции	1 документ	24-40	
1.2.4	Корректирование технологического регламента (технологической карты) производства сельскохозяйственной продукции	1 услуга	8-80	
1.2.5	Разработка бизнес-проекта организации, индивидуального предприятия	1 услуга	16-40	
1.2.6	Разработка инновационного проекта развития сельскохозяйственного производства (стратегия, программа, бизнес-план) муниципального образования	1 документ	40-160	
1.2.7	Разработка рекомендации по производству для сельскохозяйственного предприятия, К(Ф)Х	1 рекомендация	32-160	
1.2.8.	Разработка рациона кормления сельскохозяйственных животных	1 рацион	8-40	
1.2.9	Разработка рекомендации по оптимализации структуры стада КРС	1 рекомендация	16-80	
1.2.10	Выполнение анализа финансово-хозяйственной	1 услуга	16-40	

	деятельности сельскохозяйственного предприятия, К(Ф)Х			
1.2.11	Разработка проекта организации сельскохозяйственного (производственного, потребительского, кредитного) кооператива	1 проект	40-80	
2	<i>Инновационная деятельность</i>			
2.1	<i>Внедрение инновационного продукта</i>			
2.1.1	Подготовка аналитических материалов (аналитической справки) по инновационным направлениям, тенденциям развития, технологическим, техническим и иным направлениям сельскохозяйственного производства	Пакет предложений	40-80	
2.1.2	Аналитический отбор и предоставление потенциальному потребителю перспективных инновационных продуктов по конкретному направлению производства	1 предложение (пакет предложений)	16-40	
2.1.3	Подготовка стратегии (плана) инновационного развития предприятия	Проект развития	40-80	
2.1.4	Подготовка прогнозных материалов по технологическим, техническим, экономическим и иным направлениям инновационного развития сельскохозяйственного производства	Пакет предложений	40-80	
2.1.5	Подготовка инновационного проекта модернизации производства одного из направлений производства	1 проект	40-80	

2.2	<i>Мониторинг потребностей сельскохозяйственных товаропроизводителей в научно-технической продукции и внедрения инноваций в производство</i>			
2.2.1	Проведение мониторинга потребностей сельскохозяйственных товаропроизводителей района (региона) в научно-исследовательских разработках (научно-технической продукции)	Аналитический отчет	40-160	
2.2.2	Аналитическая обработка потребностей сельскохозяйственных товаропроизводителей региона в научно-технической продукции и формирование заявок на НИР от региона	1 заявка	16-40	
2.2.3	Обработка региональных заявок на НИР и составление аналитического доклада для Минсельхоза России о потребностях в научно-технической продукции	Доклад	40-80	
2.2.4	Проведение мониторинга внедрения инновационных продуктов в сельскохозяйственных предприятиях, К(Ф)Х района (региона)	Аналитический отчет	40-160	
2.2.5	Оценка эффективности внедрения инновационного продукта, освоение инновационного (инвестиционного) проекта	Отчет	16-40	
2.3	<i>Выставочно-демонстрационная деятельность</i>			
2.3.1	Организация информационно-консультационного стенда на выставке федерального (межрегионального, регионального) уровня, в том	1 мероприятие	80-124	

	числе:			
	- подготовка тематико-экспозиционного плана, информационных и рекламных материалов;	Комплект материалов	24-40	
	- оформление экспозиции (монтаж, оформление, установка технических средств);	1 экспозиция	8-16	
	- справочно-информационное обслуживание участников и посетителей	1 мероприятие	8-24	
	- сбор материалов и инновационных предложений участников выставки	1 мероприятие	8-24	
	- обработка собранных материалов и инновационных предложений	1 мероприятие	8-24	
	- демонтаж стенда	1 экспозиция	8-16	
	- составление отчета	Отчет	8-16	
2.3.2	Организация посещения (осмотр экспозиций) на выставке федерального (межрегионального, регионального) уровня	Отчет	16-24	
2.3.4	Организация регионального форума (выставки), в том числе:			
	-подготовка тематико-экспозиционного плана мероприятий по подготовке форума (выставки) с утверждением его региональным органом управления АПК;	План мероприятий	16-24	
	- подготовка писем, заявочной и иной документации, составление смет, разработка и согласование (утверждение) нормативов и расценок;	Комплект документов	8-160	

	-разработка символов, рекламного и информационного обеспечения, эскизов наградных документов, программ деловых и культурно-массовых и организационных мероприятий;	Комплект документов	24-40	
	-формирование состава экспонентов, участников и гостей форума (выставки);	Список	24-96	
	- подготовка и издание каталога, программ деловых, конгрессных и культурно-массовых мероприятий;	1 п.л	80	
	- договорная работа с экспонентами, конкурсантами с оказывающими сервисные услуги организациями;	1 договор	8-24	
	- информационное обеспечение форума (выставки), организация работы СМИ;	Отчет	24-40	
	- организация территории, застройки и сервисного обеспечения форума (выставки), охранных и противопожарных мероприятий	Отчет	16-40	
	- встреча участников, размещение экспозиций;	Отчет	8-16	
	- подготовка и составление отчета	Отчет	8-16	
2.3.5	Организация регионального (межрайонного) «Дня поля», в том числе:		16-224	
	- подготовка тематико-экспозиционного плана мероприятий по проведению «Дня поля» с утверждением его заказчиком;	План мероприятий	16-24	
	- подготовка писем, заявочной и иной документации, составление смет, разработка и	Комплект документов	24-32	

	согласование (утверждение) нормативов и расценок;			
	-разработка символов, рекламного и информационного обеспечения, эскизов наградных документов, программ деловых и культурно-массовых и организационных мероприятий;	Комплект документов	16-24	
	-формирование состава экспонентов, участников и гостей «Дня поля»;	Список	24-32	
	- договорная работа с экспонентами, конкурсантами с оказывающими сервисные услуги организациями;	1 договор	4-16	
	- информационное обеспечение «Дня поля», организация работы СМИ;	Отчет	8-16	
	- организация территории, застройки и сервисного обеспечения форума (выставки), охранных и противопожарных мероприятий;	Отчет	16-24	
	- встреча участников, размещение экспозиций;	Отчет	8-16	
	- подготовка и составление отчета	Отчет	8-16	
2.3.6	Организация демонстрационного участка, в том числе:			
	- мониторинг инновационных предложений имеющих перспективу внедрения в регионе;	Аналитическая справка	16	
	- подготовка и согласование с заказчиком предложений по проведению тематических мероприятий (набор инновационных предложений: технологий, сортов, технических средств и т.п.);	Включение предложений в план проведения мероприятий	16-40	

	- подготовка плановых документов, схемы участка, писем, договоров, заявочной и иной документации, составление смет, согласование расценок;	Комплект документов	40-80	
	- организация демонстрационного участка («разбивка», проведение предшествующей и демонстрируемой технологии операций, посев и обеспечение информационного сопровождения (колышки, таблички и т.п.);	Акт выполненных работ	80-160	
	- организационное и консультационное сопровождение технологических операций в вегетационный период (уход за посевами);	Акт выполненных работ	40-160	
	- подготовка и согласование (утверждение) планов демонстрационных и конгрессных мероприятий;	Утвержденный план	40-80	
	- формирование состава экспонентов, участников и гостей;	Список	24-32	
	- организация места проведения конгрессных мероприятий (навес, шатер, открытая площадка) и установка оргтехнического оборудования;	Акт выполненных работ	16-40	
	- проведение выставочно-демонстрационного мероприятия (встреча, регистрация участников, открытие, осмотр экспозиций, организация конгрессных мероприятий)	Акт выполненных работ с подтверждающими материалами	16-24	
	- подведение итогов выставочно-демонстрационного мероприятия (оформление отчетных документов, обработка видео, фото и иных материалов)	Отчет	16-24	
2.3.7	Организация регионального (районного)			

	профессионального конкурса (пахарей, операторов машинного доения и т.п), в том числе:			
	- согласование с заказчиком предложений по проведению профессионального конкурса;	Утвержденный план	8	
	- подготовка документов, схемы участка, писем, договоров, заявочной и иной документации, составление смет, согласование расценок;	Комплект документов	8-16	
	- подготовка и согласование (утверждение) планов (программ) демонстрационных и конгрессных мероприятий;	Утвержденная программа	8-16	
	- организация участка для проведения конкурса («разбивка» и обеспечение информационного сопровождения (колышки, таблички и т.п.);	Акт выполненных работ	8	
	- формирование состава экспонентов, участников и гостей;	Список	8	
	- организация места проведения открытия и конгрессных мероприятий (навес, шатер, открытая площадка) и установка оргтехнического оборудования;	Акт выполненных работ	8-16	
	- проведение конкурсного мероприятия (встреча, регистрация участников, открытие, конкурс, организация конгрессных мероприятий);	Акт выполненных работ	8	
	- подведение итогов конкурсного мероприятия (оформление отчетных документов, обработка видео, фото и иных материалов).	Отчет	8-16	
3	<i>Информационное обеспечение</i>			

3.1	<i>Формирование БД инноваций</i>			
3.1.1	Аналитический отбор, обработка и подготовка к размещению в БД эффективных инновационных продуктов (технологий, сортов, техники и т.п.) в том числе:		12-88	
	- анализ отчетов по НИОКР научных и образовательных организаций, протоколов конкурсных комиссий федеральных и региональных выставок, испытательных центров Минсельхоза России и иных научно-технических источников;	1 документ	4-80	
	- приведение документов в формы соответствующие полнотекстовой записи для размещения в БД инноваций, их рубрикация;	1 документ	4	
	- ввод и проверка в режиме просмотра введенной в БД инновационной продукции.	1 документ	4	
3.1.2	Периодический мониторинг (актуализация) ранее размещенной инновационной продукции	1 БД	8	Не менее 1 раз в квартал
3.2	<i>Формирование БД информационных ресурсов</i>			
3.2.1	Мониторинг, аналитический отбор, обработка и подготовка к размещению информационных ресурсов, содержащую актуальную научную прикладную технологическую, техническую, экономическую и иную информацию по АПК (включая передовой производственный опыт), в том числе:			

	- мониторинг тематических печатных изданий, материалов научных и научно-прикладных конференций, новостных и поисковых интернет – сайтов, отбор и подготовка для размещения в БД информационных ресурсов;	1 документ	4-8	
	- ввод и проверка в режиме просмотра введенных в БД информационных ресурсов.	1 документ	1-8	
3.2.2	Периодический мониторинг (актуализация) ранее размещенных БД информационных ресурсов	1 БД	8	Не менее 1 раз в квартал
3.3	<i>Формирование региональной БД сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных субъектов АПК, в том числе:</i>			
3.3.1	- мониторинг и подготовка записи для размещения в БД;	1 документ	4-8	
3.3.2	- ввод и проверка в режиме просмотра введенной в БД информации, обеспечение открытого доступа;	1 документ	1-2	
3.3.3	- периодический мониторинг субъектов АПК и актуализация ранее размещенной в БД информации.	1 БД	8-16	Не менее 1 раз в квартал
3.4	<i>Формирование БД ведущих консультантов, в том числе:</i>			
3.4.1	- подготовка записи о ведущих консультантах в регионе для размещения информации в БД;	1 запись	4-8	
3.4.2	- проверка в режиме просмотра введенной в БД информацию, обеспечение открытого доступа;	1 запись	2-4	
3.4.3	-периодический мониторинг (обновление) БД ведущих консультантов.	1 БД	8-16	Не менее 1 раз в квартал

3.5	<i>Ведение БД и сайта</i>			
3.5.1	Ввод документов в БД, модифицирование, корректировка на предмет их актуальности	1 документ	1	
3.5.2	Сопровождение и администрирование сайта организации (субъекта) сельскохозяйственного консультирования	1 сайт	880-1760	0,5-1 ставка сотрудника
3.5.3	Работы по поддержанию работоспособности информационной системы, внедрение программно-технических комплексов	1 программа	24-40	
3.5.4	Расширение сети партнеров сайта и обеспечение взаимодействия с ними	1 партнер	8-24	
3.5.5	Информационное и техническое обеспечение выставочно-демонстрационных, конгрессных, образовательных и иных мероприятий	1 мероприятие	2-72	
2.5.6	Подбор программного обеспечения по заявке клиентов	1 заявка	8-16	
3.6	<i>Подготовка и выпуск информационных материалов</i>			
3.6.1	Подготовка и изготовление информационных продуктов, содержащих актуальную научную, технологическую, техническую, экономическую и иную информацию по сельскому хозяйству и развитию сельских территорий	1 материал	8-80	
3.6.2	Подготовка к изданию периодических информационных продуктов (информационные листки, каталоги и т.п.) по технологическим, техническим, экономическим и иным	1 выпуск объемом в 1 п.л.	32-40	

	направлениям сельского хозяйства и развития сельских территорий			
3.6.3	Съемка и подготовка видеофильма по технологическим, техническим, экономическим и иным направлениям сельского хозяйства и развития сельских территорий	1 выпуск	80	
3.6.4	Подготовка, выпуск и распространение журнала (информационного бюллетеня) на электронном носителе	1 выпуск	80	
3.6.5	Освещение деятельности агропромышленного комплекса, предприятия, К(Ф)Х, развития сельской территории в СМИ, на сайте	Серия передач	880	Периодически, в течении года
3.7	<i>Организация и проведение мониторинга</i>			
3.7.1	Сбор оперативной информации (сводка) о ходе работ (выполнении технологических мероприятий наличии ресурсов, состоянии техники и т.п.) и её обработка	1 отчет	4-40	
3.7.2	Организация и проведение ценового мониторинга	Справка. отчет	16-40	
3.7.3	Сбор и обработка информации о реализации программы (закона, постановления и т.п.)	Отчет	80-160	
3.7.4	Ведение реестра сельхозтоваропроизводителей в районе	1 документ	40	
3.7.5	Ведение реестра сельхозтоваропроизводителей в регионе	1 документ	160	
3.7.6	Анкетирование (обследование) сельхозтоваропроизводителей, сельских жителей	1 анкета	2-8	
4	<i>Лабораторные и диагностические услуги</i>			

4.1	Анализ качества кормов	1 проба	8	
4.2	Агрохимический анализ почвы	1 проба	8-16	
4.3	Диагностика агрохимического состояния растений (определение недостаточности элементов питания)	1 проба	4-8	
4.4	Диагностика стельности и выявление гинекологического заболевания коров	1 животное	2-8	
4.5	Биохимическое исследование крови животных	1 проба	8-16	
4.6	ИФА-исследование сыворотки крови	10 проб	16	
4.7	Гематологическое исследование крови животных и птицы	1 проба	0,5-8	
4.8	Определение количества соматических клеток в молоке	1 проба	0,5	
4.9	Выявление субклиматического мастита	1 животное	0,5	
4.10	Анализ молочной продукции	1 проба	0,2-0,4	
4.11	Отбор проб	1 проба	0,1	
4.12	Составление рекомендации по результатам анализа	1 рекомендация	8-16	
5	<i>Издательская и библиотечная деятельность</i>			
5.1	<i>Подготовка материалов к изданию</i>			
5.1.1	Составление сборника материалов конгрессных мероприятий, научных, справочных и иных материалов	1 п.л.	30	
5.1.2	Подготовка информационно-справочного материала для проведения учебного, конгрессного, выставочно-демонстрационного мероприятия, совещания	1 документ	16-40	
5.2	<i>Типографские и издательские услуги</i>			
5.2.1	Редактирование, корректура и иные действия по	1 п.л.	16	

	подготовке печатного и/или электронного издания			
5.2.2	Разработка макета и верстка печатного и/или электронного издания	1 п.л.	8-16	
5.2.3	Подготовка материала для заключения договоров по оказанию полиграфических услуг	1 договор	24	
5.2.4	Издание печатной продукции	1 п.л.	16-24	
5.3	<i>Библиотечная деятельность</i>			
5.3.1	Комплектование научно-технической библиотеки, в том числе:	Информационный отчет		
	- выполнение работ по формированию фонда библиотеки;	Справка	260	
	- ведение реестра по формированию фонда библиотеки;	Справка	24	
	- подготовка информационного отчета по библиотеке.	Отчет	24	
5.3.2	Приведение информационных материалов в формы, соответствующие полнотекстовой записи, для размещения в БД библиотеки (по рубрикам)	1БД	80	
5.3.3	Архивирование библиотечной продукции (архивирование, списание, утилизация т.п.)	1 документ	1	
5.3.4	Создание и ведения электронного каталога библиотеки	1 документ	4	
5.3.5	Запись и тиражирование печатной продукции на электронных носителях	1 документ	8	
5.3.6	Справочно-информационное обслуживание участников (посетителей) проводимых мероприятий	1 мероприятие	8-16	

5.3.7	Подбор информационного материала по запросам	1 запрос	8-16	
5.3.8	Подготовка реестра получателей печатной продукции и рассылка	1 реестр	8-24	
5.3.9	Сканирование материала	1 п.л.	4	
6	<i>Научно-исследовательские и методические работы</i>			
6.1	Выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских и методических работ	1 услуга	Применяются нормативы заказчика	
6.2	Выполнение внеплановых научно-исследовательских и методических работ для государственных (муниципальных) структур	1 услуга	Нормативы и цены договорные	
6.3	Выполнение научно-исследовательских работ по заявкам внебюджетных организаций	1 услуга	Нормативы и цены договорные	
6.4	Написание и подготовка к изданию научных, методических, учебно-методических работ, монографий и учебных пособий	1 п.л.	80	
6.5	Рецензирование учебных пособий, монографий, научных статей и докладов	1 п.л.	5	
6.6	Написание и подготовка к изданию докладов и научных статей	1 п.л.	30	
6.7	Разработка рекомендаций по вопросам агропромышленного производства, развития сельских территорий	1 п.л.	60	
6.8	Разработка методических материалов по совершенствованию информационно-консультационной деятельности	1 п.л.	60	

6.9	Подготовка законодательного акта, нормативного документа, справочного материала по направлениям агропромышленного производства, развития сельских территорий, информационно-консультационного, научного и образовательного обеспечения агропромышленного производства	1 п.л.	160	
6.10	Подготовка заявки для участия в конкурсах на выполнение НИР	1 принятая заявка	10	
6.11	Участие в разработке НИР	1 НИР	20-100 для руководителя (научного руководителя) 10-50 для исполнителя	
7	Образовательная деятельность			
7.1	Разработка учебно-методических материалов для обучения руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей	1 п.л.	60	
7.2	Разработка образовательной программы повышения квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей	1 п.л.	100	При переработке ранее изданных материалов нормы времени снижаются на 50%
7.3	Организация и проведение конгрессного мероприятия (конференция, семинар, круглый	1 мероприятие	160	

	стол) по модернизации сельскохозяйственного производства, развития сельской территории для руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей			
7.4	Организация и проведение учебного мероприятия по модернизации сельскохозяйственного производства, развития сельской территории для руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей	1 академ. час	2	
7.5	Подготовка и чтение лекции на курсах повышения квалификации для руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей	1 академ. час	1	При переработке ранее изданных материалов нормы времени снижаются на 50%
7.5	Подготовка и проведение занятий семинарского типа (практических, лабораторных и семинарских) на курсах повышения квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей	1 академ. час	1	
7.6	Руководство выпускных квалификационных работ слушателей курсов повышения квалификации	1 ВКР	24	

	руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей			
7.7	Рецензирование выпускных квалификационных работ слушателей курсов повышения квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей	1 рецензия	2	
7.8	Организация и проведение стажировки (выездного занятия)	1 акад. час	2	
7.9	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	1 акад. час	2	На 1 группу
7.10	Индивидуальные консультации по программам ДПО	1 акад. час	1	На 1 слушателя
7.11	Участие в работе комиссий по защите выпускных квалификационных работ слушателей курсов повышения квалификации		1 пред. ГЭК 0,5 члену ГЭК	На 1 слушателя
7.12	Составления экзаменационных билетов, тестов входного, промежуточного и итогового контроля	1 дисциплина	30	
7.13	Работа в качестве куратора группы слушателей курсов повышения квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей	1 группа	20	
