

**План ФГБОУ «РИАМА» по противодействию коррупции в ФГБОУ «РИАМА»
на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1	Актуализация нормативных актов ФГБОУ «РИАМА» в сфере противодействия коррупции с учетом изменений законодательства Российской Федерации	В течение 2021–2024 гг.	Директор по управлению персоналом, директор по правовому обеспечению
1.1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	В течение 2021–2024 гг.	Директор по управлению персоналом, руководители структурных подразделений
<i>1.2 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>			
1.2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2021–2024 гг. (по мере внесения изменений в законодательство)	Ректорат
1.2.2.	Проведение информирования работников ФГБОУ «РИАМА» об изменениях антикоррупционного законодательства	В течение 2021–2024 гг. (по мере внесения изменений в законодательство)	Ректорат, Ученый совет
1.2.3	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Ректорат, Ученый совет, руководители структурных подразделений
<i>1.3 Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в ФГБОУ «РИАМА»</i>			
1.3.1	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников	В случае выявления правонарушений	Ректорат, руководители структурных подразделений
1.3.2	Проведение разъяснительной работы с работниками ФГБОУ «РИАМА» о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Ректорат, руководители структурных подразделений

1.3.3	Предоставление руководителем ФГБОУ «РИАМА», его заместителями и главным бухгалтером сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 20 марта	Ректор, проректоры, главный бухгалтер, директор по управлению персоналом
1.3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	В течение года, с учетом изменения законодательства	Ректорат, руководители структурных подразделений
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов и иными государственными органами	По мере выявления правонарушений	Ректорат
2.1.2	Обучение работников ФГБОУ «РИАМА» по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение 2021–2024 гг.	Директор по управлению персоналом
2.1.3	Направление, в установленных законодательством Российской Федерации случаях, уведомлений по предыдущему месту работы бывших государственных и муниципальных служащих, с которыми ФГБОУ «РИАМА» заключает трудовые или гражданско-правовые договоры	В течение 2021–2024 гг.	Ректорат, главный бухгалтер
2.1.4	Обеспечение представления работниками ФГБОУ «РИАМА» и организация работы по рассмотрению уведомлений, направленных представителю работодателя: – о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ «РИАМА» к совершению коррупционных правонарушений; – о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; а также обеспечение представления работниками ФГБОУ «РИАМА» уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение 2021–2024 гг.	Директор по управлению персоналом
2.1.5	Обеспечение рассмотрения уведомлений работников ФГБОУ «РИАМА» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также исполнения обязанности по сдаче, оценке и хранению подарка	В течение 2021–2024 гг.	Директор по управлению персоналом
2.1.6	Организация приема и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых ректором, проректорами и главным бухгалтером ФГБОУ «РИАМА»	Ежегодно до 01 апреля	Директор по управлению персоналом
<i>2.2 Совершенствование организации деятельности ФГБОУ «РИАМА» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</i>			

2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Постоянно	Контрактная служба
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг	Постоянно	Ректор, главный бухгалтер
2.2.3	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Постоянно	Проректор по административно-хозяйственной работе, директор по правовому обеспечению
<i>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов ФГБОУ «РИАМА»</i>			
2.3.1	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров	Постоянно	Проректор по административно-хозяйственной работе, проректор по учебной и научной работе
2.3.2	Организация контроля, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью ФГБОУ «РИАМА», законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Ректор, главный бухгалтер
2.3.3	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения	Постоянно	Ректорат, главный бухгалтер
<i>2.4 Совершенствование деятельности работников ФГБОУ «РИАМА»</i>			
2.4.1	Размещение на сайте ФГБОУ «РИАМА» материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	По мере проведения мероприятий	Директор по управлению персоналом, начальник отдела информационных технологий
2.4.2	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ФГБОУ «РИАМА» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2021–2024 гг.	Директор по управлению персоналом, начальник отдела информационных технологий