

I. Общие положения

1.1. Научная библиотека (далее - Библиотека) является структурным подразделением ФГБОУ «РИАМА» (далее – Академия).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Библиотеки, определяет ее задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Библиотека в своей работе руководствуется:

- Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ «РИАМА»;
- настоящим Положением.

1.4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим положением о Библиотеке и правилами пользования библиотечным фондом.

1.5. Организация обслуживания пользователей Библиотеки производится в соответствии с правилами охраны труда, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

1.6. В Библиотеке должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы;
- профиль деятельности, специализация и структура Академии;
- правила комплектования, хранения, поиска, выдачи и учета библиотечного фонда;
- информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании;
- принятая система классификации информации и правила составления каталогов;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда.

II. Структура

2.1. Структура и численность Библиотеки определяется в соответствии с ее задачами и функциями и устанавливается штатным расписанием, утвержденным ректором Академии.

2.2. Работой Библиотеки руководит библиотекарь, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Академии.

2.3. Работники Библиотеки назначаются на свои должности приказом ректора Академии.

III. Основные задачи

3.1. Обеспечение структурных подразделений Академии, читателей библиотеки научно-технической, экономической и другой литературой.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами Академии.

3.3. Организация и ведение справочно-информационного аппарата Библиотеки в традиционном и/или автоматизированном режиме.

3.4. Совершенствование работы Библиотеки на основе внедрения, использования современных технологий.

IV. Основные функции

В соответствии с возложенными на нее задачами Библиотека осуществляет следующие функции:

4.1. Проведение работы по обеспечению структурных подразделений Академии, читателей библиотеки научно-технической, экономической и другой литературой.

4.2. Разработка планов комплектования библиотеки на основе изучения каталогов периодических подписных изданий с учетом профиля работы Академии, перспективы ее развития и потребности работников Академии в научно-технической и экономической информации.

4.3. Учет, комплектование, проведение периодических инвентаризаций библиотечного фонда.

4.4. Создание условий для своевременного удовлетворения запросов работников Академии на литературу, повышение оперативности информационной работы, внедрение в библиотечное обслуживание современной компьютерной и копировально-множительной техники.

4.5. Составление списков новых поступлений литературы и их рассылка структурным подразделениям Академии.

4.6. Техническая и научная обработка поступающей в Библиотеку литературы, составление электронного каталога.

4.7. Организация и оформление наглядной агитации, стендов, витрин.

4.8. Обеспечение сохранности библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы Библиотеки и подготовка установленной отчетности.

4.9. Организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Библиотеки.

4.10. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Библиотеки.

4.11. Участие в проводимых Академией обучающих и конгрессных мероприятиях.

4.12. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с уставными задачами Академии и планом работы Библиотеки.

4.12. Академия создает условия для сохранности оборудования и имущества Библиотеки.

4.13. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда Библиотеки, создание необходимых условий для деятельности Библиотеки несет библиотекарь.

4.14. Режим работы Библиотеки определяется библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка Академии.

V. Права и обязанности

5.1. Библиотекарь имеет право:

- определять источники комплектования информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

5.2. Библиотекарь обязан:

- осуществлять возложенные на отдел функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Академии, иных нормативно-правовых и локальных актов;
- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;
- информировать пользователей о видах предоставляемых Библиотекой услуг;
- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с настоящим положением;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, умения и навыки;
- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность библиотекаря устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.2. Библиотекарь несет персональную ответственность за соответствие оформляемых им документов и операций с корреспонденцией.

VII. Внесение изменений и дополнений

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.