МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
(ДЕПНАУЧТЕХПОЛИТИКА)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ АКАДЕМИЯ МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОБИЗНЕСА» (ФГБОУ «РИАМА»)

Принято Ученым советом
ФГБОУ «РИАМА»
Протокол № 4
«27» июня 2019 г.

Утверждаю
Врио ректора
_____ П.П. Шмаков
«27» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре «Технический сервис и Гостехнадзор»

1. Общие положения

1.1. Кафедра «Технический сервис и Гостехнадзор» (далее – Кафедра) является структурным подразделением ФГБОУ «РИАМА» (далее - Академия).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Кафедры, определяет ее задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии.

1.5. Контролирует и координирует деятельность Кафедры проректор по учебной и научной работе.

1.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Академии.

1.7. Состав Кафедры определяется штатным расписанием Академии.

1.8. Кафедра осуществляет деятельность в пределах своей компетенции и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.9. В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, внутренними нормативными документами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, Уставом Академии, Коллективным договором, настоящим положением и иными нормативно-правовыми и локальными актами.

2. Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность (их изменения) Кафедры утверждает ректор Академии, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению проректора по учебной и научной работе.

3. Задачи

Основными задачами Кафедры являются:

3.1. Организация профессиональной переподготовки слушателей на основе профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.2. Расширение тематики повышения квалификации слушателей со стажировками в передовых предприятиях, организациях и хозяйствах.

3.3. Взаимодействие с работодателями для выявления потребностей в направлениях и содержании реализуемых образовательных программ.

3.4. Совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения.

3.5. Адаптация и актуализация программ обучения в соответствии с инновационным развитием АПК.

3.6. Формирование новых и развитие существующих научных направлений, проведение фундаментальных и прикладных исследований.

3.7. Развитие кадрового научно-педагогического потенциала Академии по направлениям деятельности Кафедры, обеспечивающего конкурентоспособность ФГБОУ «РИАМА» и вклад в социально-экономическое развитие Российской Федерации.

3.8. Развитие академических связей, способствующих повышению результативности научной, консультационной и образовательной деятельности.

3.9. Создание условий для постоянного роста квалификации сотрудников Кафедры через повышение их квалификации, участие в конгрессных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ.

3.10. Определение направлений развития материально-технического обеспечения научной, образовательной и консультационной деятельности, создание комфортной академической среды.

4. Функции

4.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

4.1.1. Проводит все виды учебных занятий по закрепленным за Кафедрой образовательными программами в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

4.1.2. Разрабатывает учебно-тематические планы по закрепленным за Кафедрой образовательным программам, календарные учебные графики, программы итоговой аттестации с учетом требований рынка труда на основе профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ.

4.1.3. Разрабатывает учебно-методические материалы для дополнительных профессиональных образовательных программ, закрепленных за Кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

4.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых Академией, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

4.1.5. Организует и осуществляет контроль за выполнением всех видов заданий, предусмотренных в образовательных программах.

4.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

4.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1.8. Организует и осуществляет итоговую аттестацию слушателей по закрепленным за Кафедрой направлениям подготовки.

4.1.9. Оказывает в установленном порядке платные образовательные услуги по профилю Кафедры.

4.1.10. Осуществляет подготовку и повышение квалификации педагогических кадров.

4.1.11. Устанавливает творческие связи с кафедрами (департаментами) других учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

4.2. Научная деятельность:

4.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности Академии, проводит научные исследования по научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки слушателей.

4.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о профессиональной переподготовке и повышении квалификации.

4.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

4.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписки из протоколов заседания Кафедры для предоставления в диссертационные советы.

4.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других учебных заведений, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры.

4.3. Работа по профориентации:

4.3.1. Участвует в профориентационной работе в организациях, учреждениях по организации набора и приема слушателей.

4.3.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в переподготовке и повышению квалификации специалистов по профилю Кафедры.

4.4. Организационная деятельность:

4.4.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

4.4.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию Кафедры.

4.4.3. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

4.4.4. Комплектует и оснащает закрепленные за Кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

4.4.5. Оформляет стенды методического сопровождения учебного процесса.

4.5. Воспитательная работа со слушателями:

4.5.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

5. Взаимодействие

5.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора, касающиеся ее деятельности.

5.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета.

5.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методического совета.

5.4. Кафедра взаимодействует с иными подразделениями Академии и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Академии, организационно-распорядительными и нормативными документами Академии, Уставом Академии.

5.5. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами Академии в рамках организации учебной, методической и научной деятельности.

6. Права и обязанности

Работники Кафедры имеют право:

6.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями с целью улучшения, совершенствования работы Кафедры, а также устранению недостатков, выявившихся в процессе работы.

6.2. Участвовать в совещаниях Академии.

6.3. Участвовать в планировании деятельности Академии по вопросам и в рамках компетенции Кафедры.

6.4. Обращаться к руководителям структурных подразделений с целью получения дополнительной информации, необходимой для проведения образовательного процесса.

Работники Кафедры обязаны:

6.5. Соблюдать нормы действующего законодательства при выполнении возложенных на отдел функций и задач.

6.6. Выполнять обязанности, установленные трудовым договором, должностной инструкцией, а также иными локальными нормативными актами Академии.

7. Ответственность работников

Работники несут ответственность:

7.1. За качество и своевременность выполнения своих должностных обязанностей.

7.2. Ответственность работников Кафедры устанавливается трудовым договором, должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации.

7.3. Заведующий Кафедрой и работники несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации и сведений, которые могут нанести ущерб Академии или повлиять на ее авторитет.

8. Внесение изменений и дополнений

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.