

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
(ДЕПНАУЧТЕХПОЛИТИКА)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ АКАДЕМИЯ
МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОБИЗНЕСА» (ФГБОУ «РИАМА»)**

Утверждаю
Врио ректора



П.П. Шмаков

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499, а также Уставом и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» (далее ФГБОУ «РИАМА»).

2. Положение устанавливает правила организации и осуществления повышения квалификации руководителей и специалистов в ФГБОУ «РИАМА».

3. Настоящее положение является обязательным для всех подразделений ФГБОУ «РИАМА».

4. К освоению программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Обучение по программам повышения квалификации осуществляется в рамках реализации ежегодно устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг, календарного учебного графика на текущий год.

6. Лица, принимаемые на обучение по программам повышения квалификации (далее слушатели), зачисляются приказом ректора ФГБОУ «РИАМА».

7. Повышение квалификации осуществляется по программам, разработанным и утвержденным в установленном в ФГБОУ «РИАМА» порядке.

8. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

9. Срок обучения по программам повышения квалификации определяется образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

10. Обучение по программам повышения квалификации осуществляется очно (с применением дистанционных образовательных технологий).

11. Программа повышения квалификации может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, на модульном принципе, по индивидуальному учебному плану, посредством сетевых форм обучения.

12. При реализации программ повышения квалификации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

13. Повышение квалификации предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, семинары по обмену опытом, тематические дискуссии, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение занятий без перерыва по 90 минут.

15. Занятия со слушателями проводят штатные работники ФГБОУ «РИАМА» (ректор, проректора, руководители подразделений, научно-педагогические работники, консультанты), а также приглашаемые преподаватели – руководители и специалисты органов управления АПК, сельскохозяйственных и консультационных организаций, ведущие преподаватели ВУЗов, ученые научно-исследовательских учреждений.

16. Обучение по программам повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в одной из следующих форм: итоговое тестирование, собеседование, зачет, экзамен.

Форма итоговой аттестации, учебное время и фамилия, имя, отчество преподавателя (ей), принимающего(их) участие в итоговой аттестации, указывается в расписании занятий.

17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим только часть программы повышения квалификации и (или) досрочно отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в ФГБОУ «РИАМА».

19. При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

20. Сведения о выданных удостоверениях о повышении квалификации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», вносятся в установленном порядке в информационную систему в течение 60 дней с даты их выдачи.

21. После завершения обучения издается приказ ректора ФГБОУ «РИАМА» об отчислении слушателей в связи с окончанием учебы.