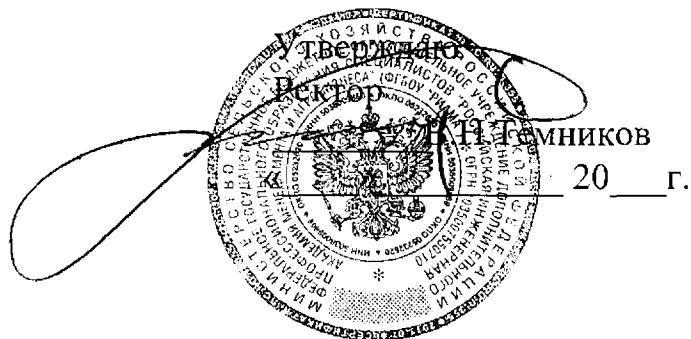


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса»
(ФГБОУ «РИАМА»)

Принято
Ученым советом
Протокол № 4
От «06» июня 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты
персональных данных слушателей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных слушателей» (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» (далее - Академия) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями от 25 ноября, 27 декабря 2009 г., 28 июня, 27 июля, 29 ноября, 23 декабря 2010 г., 4 июня 2011 г., 25 июля 2011 г.), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.
- 1.2. Цель настоящего Положения - определение порядка обработки персональных данных; обеспечение защиты прав и свобод обучающихся (далее – Слушателей) при обработке их персональных данных.
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции. Проект согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором.

2. Основные понятия.

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- 2.2. «персональные данные» - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу (Слушателю);
- 2.3. «обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 2.4. «автоматизированная обработка персональных данных» - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2.5. «распространение персональных данных» - действия, направленные на передачу персональных данных слушателя определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных слушателя в средствах

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных слушателей» (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» (далее - Академия) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями от 25 ноября, 27 декабря 2009 г., 28 июня, 27 июля, 29 ноября, 23 декабря 2010 г., 4 июня 2011 г., 25 июля 2011 г.), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.
- 1.2. Цель настоящего Положения - определение порядка обработки персональных данных; обеспечение защиты прав и свобод обучающихся (далее – Слушателей) при обработке их персональных данных.
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции. Проект согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором.

2. Основные понятия.

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- 2.2. «персональные данные» - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу (Слушателю);
- 2.3. «обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 2.4. «автоматизированная обработка персональных данных» - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2.5. «распространение персональных данных» - действия, направленные на передачу персональных данных слушателя определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных слушателя в средствах

массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным слушателя каким-либо иным способом;

- 2.6.«использование персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 2.7.«блокирование персональных данных» - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 2.8.«уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 2.9.«обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному физическому лицу;
- 2.10. «информационная система персональных данных» - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.11. «трансграничная передача персональных данных» - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- 2.12. «конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицам требование не допускать их распространения без согласия слушателя или наличия иного законного основания;
- 2.13. «информация» - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- 2.14. «доступ к информации» - возможность получения информации и ее использование.

3. Состав персональных данных. Порядок получения, обработки и хранения персональных данных слушателя.

- 3.1.Сбор, обработку и хранение персональных данных субъекта Академии осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами в соответствии с п.8.2. настоящего Положения.
- 3.2.Обработка персональных данных слушателей осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных

нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в Академии.

3.3. В состав персональных данных физических лиц/слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, состоящих в отношении на оказание образовательных услуг с юридическим лицом (Академией) входят:

3.3.1. фамилия, имя, отчество;

3.3.2. сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

3.3.3. сведения о месте регистрации по паспорту и о фактическом месте жительства;

3.3.4. информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки, сведения по повышению квалификации и переподготовке;

3.3.5. место работы, занимаемая должность;

3.3.6. контактные телефоны, адрес электронной почты;

3.3.7. информация, содержащаяся в личном деле слушателя;

3.3.8. информация об успеваемости;

3.3.9. данные, содержащиеся в образовательном договоре (при его наличии).

3.4. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Академия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися получения, обработки и хранения персональных данных.

3.5. Персональные данные слушателя уполномоченные работники Академии получают непосредственно у слушателя. При зачислении в Академию на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель самостоятельно заполняет заявление/ анкету с указанием своих персональных данных, все графы которого/-ой должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с представленными слушателем личными документами, содержать полные и достоверные сведения. Исправления, зачеркивания, прочерки и пометки при заполнении заявления/ анкеты не допускаются.

3.6. Если персональные данные слушателя) возможно получить только у третьей стороны, то слушатель должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Слушатель должен быть уведомлен о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.7. Слушатель должен представлять Академии достоверные сведения о себе. Академия вправе сверять достоверность сведений, предоставленных слушателем, с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый слушатель обязан уведомить Академию о таких изменениях в письменном виде в срок, не превышающий 5 (пять)

календарных дней. Представленные изменения вносятся Академией в информационную базу данных Академии и другие документы, содержащие персональные данные слушателя.

3.8. Академия не вправе без письменного согласия слушателя (субъекта персональных данных) передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Письменное согласие слушателя на обработку своих персональных данных включает в себя (Приложение № 1):

- 3.8.1. фамилию, имя, отчество;
 - 3.8.2. номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес;
 - 3.8.3. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Слушателя;
 - 3.8.4. цель обработки персональных данных;
 - 3.8.5. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Академией способов обработки персональных данных;
 - 3.8.6. срок, в течение которого действует согласие Слушателя, а также способ его отзыва;
 - 3.8.7. подпись субъекта персональных данных.
- 3.9. Срок, в течение которого действует согласие, - с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.
- 3.10. Согласия субъекта на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:
- 3.11. обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Академии в рамках обработки персональных данных;
 - 3.12. обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
 - 3.13. при обработке персональных данных для статистических или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - 3.14. при обработке персональных данных в случае защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.
- 3.15. Сведения и документы, содержащие персональные данные, за исключением отнесенных к общедоступным и обезличенным персональным данным являются конфиденциальными.

Режим конфиденциальности персональных данных отменяется в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения персональных данных после окончания обучения/отчисления, если иное не определено законом.

3.16. Обработка персональных данных Слушателей осуществляется Академией с использованием и без использования средств автоматизации.

При зачислении Слушателей на каждого формируется личное дело.

Личное дело Слушателя состоит из следующих документов:

- документов, содержащих персональные данные слушателя, предоставленные им при зачислении;
- документов, оформленных Академией в учебном процессе.

Личные дела слушателей хранятся в учебно-методическом отделе в папке потока.

Личные дела слушателей на бумажных носителях подлежат хранению в течение 75 лет.

3.17. После зачисления слушателя его персональные данные вводятся в автоматизированную информационную систему Академии и обрабатываются в процессе всего учебного процесса.

Ввод персональных данных в автоматизированную информационную систему Академии осуществляется работником, имеющим доступ к работе с персональными данными в соответствии с его должностными обязанностями.

3.18. Хранение персональных данных в автоматизированной информационной системе Академии осуществляется на персональном компьютере, отвечающего требованиям безопасности.

3.19. Персональные данные слушателей хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения информации, а также по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.20. Хранение резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на сменных материальных носителях, доступ к которым ограничен.

3.21. Вынос резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, из Академии запрещен.

3.22. Копировать и делать выписки персональных данных слушателей разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения ректора.

3.23. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Слушателя распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.24. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными в Академии локальными нормативными актами.

4. Передача персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных.

4.1. При передаче персональных данных слушателя Академия должна соблюдать следующие требования:

4.1.1. не сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без письменного согласия слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью слушателя, а также в случаях, установленных федеральным законом;

4.1.2. не сообщать персональные данные слушателя в коммерческих целях без его письменного согласия;

4.1.3. предупредить лиц, получающих персональные данные слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено.

Лица, получающие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными слушателя в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.4. разрешать доступ к персональным данным слушателя только специально уполномоченным лицам (п.8.2 настоящего Положения), при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

4.1.5. не запрашивать информацию о состоянии здоровья слушателя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения.

4.2. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Академия обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав обучающегося.

4.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту обучающегося, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

4.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты работника (обучающегося), может осуществляться в случаях:

4.4.1. наличия согласия в письменной форме обучающегося;

4.4.2. предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, а также международными

- договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- 4.4.3. предусмотренных Федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- 4.4.4. исполнения договора, стороной которого является слушатель;
- 4.4.5. защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов обучающегося или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме слушателя.

5. Цели обработки персональных данных

- 5.1. Обработка персональных данных физических лиц/ слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, состоящих в отношении на оказание образовательных услуг с юридическим лицом (Академией) осуществляется в следующих целях:
- 5.1.1. обеспечения соблюдения федеральных законов или иных нормативных правовых актов;
- 5.1.2. контроля количества и качества получаемых услуг;
- 5.1.3. обеспечения личной безопасности Слушателя, обеспечения сохранности его имущества;
- 5.1.4. осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Академию функций, полномочий и обязанностей;
- 5.1.5. исполнения договора, стороной которого является Слушатель;
- 5.1.6. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Слушателя, если получение согласия Слушателя невозможно;
- 5.1.7. статистические или иные исследовательские цели, при условии обязательного обезличивания персональных данных.
- 5.2. Обработка персональных данных осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы и без использования средств автоматизации.

6. Права и обязанности Слушателя

Слушатель имеет право:

- 6.1. Получать от Академии предоставления информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- 6.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Академией;
- 6.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 6.1.3. цели и применяемые Академией способы обработки персональных данных;
- 6.1.4. наименование и место нахождения Академии, сведения о лицах (за исключением работников Академии), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Академией или на основании законодательства;

- 6.1.5. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6.1.6. порядок осуществления Слушателем прав, предусмотренных законодательством;
- 6.1.7. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 6.1.8. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Академии, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 6.1.9. иные сведения, предусмотренные законодательством.

Сведения о персональных данных должны быть предоставлены Слушателю Академией бесплатно, в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Слушателям, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения о персональных данных предоставляются Слушателю или его представителю Академией при обращении либо при получении запроса Слушателя или его представителя.

- 6.2. Требовать от Академии уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

- 6.3. На обжалование действий или бездействия Академии

Если Слушатель считает, что Академия осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, Слушатель вправе обжаловать действия или бездействие Академии в уполномоченный орган по защите прав Слушателя или в судебном порядке.

7. Обязанности Академии

- 7.1. При сборе персональных данных Академия обязана предоставить Слушателю по его просьбе информацию, предусмотренную п.6.1 настоящего Положения.
- 7.2. Академия обязана принимать организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей для защиты персональных данных, предусмотренных законодательством. Академия самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством.
- 7.3. Академия обязана сообщить в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Слушателю или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Слушателю.
- 7.4. Обязанности Академии по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

- 7.4.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Слушателя или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав Слушателей Академия обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Слушателю с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Слушателя или третьих лиц.
- 7.4.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Академия на основании сведений, представленных Слушателем или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Слушателей, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
- 7.4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Академией, Академия в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных и уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Академия обязана уведомить Слушателя или его представителя, а в случае, если обращение Слушателя или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Слушателя были направлены уполномоченным органом по защите прав Слушателя, также указанный орган.
- 7.4.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Академия обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.
- 7.4.5. В случае отзыва Слушателя согласия на обработку его персональных данных Академия обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

8. Доступ к персональным данным

- 8.1. Доступ к персональным данным Слушателя имеют работники Академии, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 8.2. Право доступа к персональным данным Слушателей в части их касающейся имеют:

ректор, проректор по учебно-методической работе, заведующие кафедрами по направлениям обучения, кураторы учебных групп, начальник юридического отдела, работники учебно-методического отдела (далее – уполномоченные лица).

работники бухгалтерии, библиотеки, преподаватели, директор гостиницы - имеют доступ к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения конкретных функций.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Академия, а также должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта несут гражданскую, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Ректору ФГБОУ «РИАМА»
В.Н.Темникову

от _____

**Согласие
на обработку персональных данных слушателя**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
_____,
проживающий(-ая) по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» (ФГБОУ «РИАМА»), расположенному по адресу: Московская область, Пушкинский район, пос. Челюскинский, ул.Большая Тарасовская, д.108, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ "О персональных данных": сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение сведений, содержащие данные, представленные мной в процессе обучения, в том числе:

- персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на обучение в академию в соответствии с Положением об организации учебного процесса в ФГБОУ «РИАМА»;
- сведения из договора на обучение или на получение платных образовательных услуг (при наличии такого договора);
- сведения о форме обучения, направлении повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- данные об успеваемости и выполнении учебного плана;
- сведения о поощрениях и наложениях дисциплинарных взысканий;
- данные по выданным документам в академии;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным.

Я согласен(-а), что мои персональные данные в предусмотренном законодательством Российской Федерации пределах будут передаваться в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки для решения задач, связанных с обучением в Академии.

Я согласен(-а), что мои данные могут переданы по письменному запросу в государственные и исполнительные органы власти, в пределах их законных полномочий и только в запрашиваемом объеме. Иным лицам мои персональные данные могут быть переданы только с моего согласия.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Я информирован(-а) о том, что данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время на основании заявления, поданного на имя ректора ФГБОУ «РИАМА».

Я осознаю, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Академия вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в положениях Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных слушателей, действующим в ФГБОУ «РИАМА».

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупрежден(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)