

102

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ  
«РОССИЙСКАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ АКАДЕМИЯ МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОБИЗНЕСА»  
(ФГБОУ «РИАМА»)

Принято  
Ученым советом  
Протокол № 2  
от «04» апреля 2014г.

Утверждаю  
Ректор  
В.Н. Темников  
«04» апреля 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях профессиональной переподготовки**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499.

2. Положение устанавливает правила организации и осуществления профессиональной переподготовки руководителей и специалистов агропромышленного комплекса в ФГБОУ «РИАМА».

3. Настоящее положение является обязательным для всех подразделений ФГБОУ «РИАМА».

4. К освоению программ профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется в рамках реализации ежегодно устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг, календарного учебного графика на текущий год, договоров об образовании, заключаемых с физическими или юридическими лицами.

6. Лица, принимаемые на обучение по программам профессиональной переподготовки (далее слушатели), зачисляются приказом Ректора ФГБОУ «РИАМА».

7. Основанием для зачисления на обучение по программам профессиональной подготовки являются:

- карточка-заявление, заполненная собственноручно;
- копия документа об образовании (с приложением);
- справку об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- справка с места работы с указанием должности;
- договор.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют гарантийное письмо с места работы на имя ректора академии об оплате за обучение с указанием реквизитов организации, фамилии, имени, отчества лица, подписывающего договор и на основании какого учредительного документа работает данная организация.

На каждого слушателя профессиональной переподготовки формируется личное дело, в которое заносятся карточка-заявление, заявление на обработку персональных данных слушателя, копия документа об образовании, копия паспорта, договор об оказании образовательных услуг, для специалистов агропромышленного комплекса справка с места работы. После окончания обучения вкладываются копии диплома о профессиональной переподготовке и акта выполненных работ к договору.

8. Профессиональная переподготовка осуществляется по программам, разработанным и утвержденным в установленном в ФГБОУ «РИАМА» порядке.

9. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) приобретения новой квалификации.

10. Срок обучения по программам профессиональной переподготовки определяется образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом допускаемый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов и более 1000.

11. Обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется с частичным отрывом от работы.

12. Программы профессиональной переподготовки могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки, на модульном принципе, по индивидуальному учебному плану, посредством сетевых форм обучения.

13. При реализации программ профессиональной переподготовки используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

14. Профессиональная переподготовка предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, тематические дискуссии, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельная учеба слушателей, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение занятий без перерыва по 90 минут.

16. Занятия со слушателями проводят штатные работники ФГБОУ «РИАМА» (Ректор, проректоры, руководители подразделений, научно-педагогические работники, консультанты), а также приглашаемые преподаватели – руководители и специалисты органов управления АПК, сельскохозяйственных и консультационных организаций, ведущие преподаватели вузов, ученые научно-исследовательских учреждений.

17. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в установленном в ФГБОУ «РИАМА» порядке.

18. Обучение по программам профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в одной из следующих форм: сдача комплексного экзамена, защита итоговой аттестационной работы, итоговое тестирование.

19. Для проведения итоговой аттестации приказом Ректора ФГБОУ «РИАМА» создается комиссия в составе не менее 3 человек – председатель,

проректор по учебно-методической работе, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели, представители работодателей (по согласованию).

20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца.

21. Диплом о профессиональной переподготовке дает его обладателю право на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере.

22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим только часть программы профессиональной переподготовки и (или) досрочно отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в ФГБОУ «РИАМА».


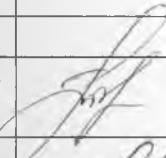
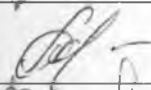
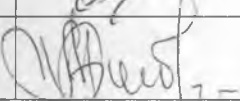
23. При освоении программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации или после его получения.

24. Сведения о выданных дипломах о профессиональной переподготовке, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», вносятся в установленном порядке в информационную систему в течение 60 дней с даты их выдачи.

25. После завершения обучения издается приказ Ректора ФГБОУ «РИАМА» об отчислении слушателей в связи с окончанием учебы.

26. Сведения о количестве слушателей, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки, ежеквартально сообщаются в Департамент научно-технологической политики и образования Минсельхоза России, а в конце календарного года в Депнаучтехполитики сдается отчет по установленной форме.

### Лист согласования

	Должность	Подпись	Ф.И.О.
<b>Разработано:</b>	Заместитель заведующего кафедрой «Экономика и менеджмент АПК»		Садулаев Я.М.
<b>Согласовано:</b>	Проректор по учебно-методической работе		Бушкина М.Г.
	Начальник учебно-методического отдела		Пантюхова М.К.
	Начальник юридического отдела		Подгорбунская М.Б.