



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ «РИАМА»

П.П. Шмаков

20 19 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по подготовке к плановой проверке**  
**ФГБОУ «РИАМА»**  
**(ноябрь 2019 г.)**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Утверждение плана мероприятий по подготовке к плановой проверке. Проверка уставной документации. Соблюдение требований законодательства по наличию в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности</b>			
1.1	Подготовка плана мероприятий по подготовке к плановой проверке. Размещение плана мероприятий на официальном сайте	Егоров Ю.Н. Гришко К.Р.	07.06.2019
1.2.	Проверка уставных документов, наличия свидетельств о государственной регистрации права или договоров аренды на все здания и сооружения	Василевский В.И. Румянцев А.С.	27.06.2019
1.3.	Проверка и обновление документов о соответствии условий обучения санитарно-эпидемиологическим требованиям	Василевский В.И.	27.06.2019
1.4.	Проверка и обновление документов о соответствии условий обучения требованиям противопожарной безопасности	Василевский В.И.	27.06.2019
1.5.	Составление перечня локальных нормативно-правовых актов, которые обязательно должны быть приняты для регламентации различных видов деятельности	Василевский В.И. Егоров Ю.Н. Румянцев А.С.	27.06.2019
1.6.	Подготовка справок к представлению комиссии: – наличие на законном основании зданий, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности; – сведений о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Василевский В.И.	20.09.2019

1.7.	Ревизия соответствия кабинетов, используемых в учебном процессе количеству реализуемых программ	Василевский В.И. Егоров Ю.Н.	20.09.2019
1.8.	Ревизия наличия необходимого лицензионного программного обеспечения, обеспечения возможности доступа слушателей к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду	Василевский В.И. Гришко К.Р.	01.07.2019
<b>2. Соблюдение требований законодательства по наличию в штате или привлечение на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам</b>			
2.1.	Проверка наличия образования и (или) ученой степени, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины у преподавателей. Составление таблицы по педагогическому составу, по утвержденной форме для размещения на сайте	Канушина И.Н.	01.07.2019
2.2.	Подготовка справки о привлечении к учебному процессу для чтения лекций, участия в работе экзаменационных комиссий, действующих руководителей и работников профильных организаций и учреждений, в разрезе направлений и программ обучения	Пантюхова М.К.	02.09.2019
2.3.	Актуализация плана повышения квалификации педагогических работников. Подготовка сведений о повышении квалификации педагогических работников за последние 3 года	Канушина И.Н. Пантюхова М.К.	02.09.2019
<b>3. Соблюдение требований законодательства по наличию учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам</b>			
3.1.	Анализ укомплектованности библиотечного фонда по дисциплинам реализуемых программ	Башкирцев В.И. Милосердов Н.В. Мишин И.Н. Садулаев Я.М.	01.10.2019
3.2.	Обеспечение доступа слушателей к электронным библиотечным системам, имеющим суммарные содержательные характеристики, соответствующие требованиям приказа Рособнадзора от 05.09.2011 № 1953 на основании договоров с правообладателями	Гришко К.Р.	01.10.2019
3.3.	Формирование базы электронных учебно-методических материалов из числа разработанных и имеющихся в Интернете в свободном доступе (электронной библиотеки)	Гришко К.Р.	01.10.2019
3.4.	Анализ наличия документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с законодательством. Анализ наличия номенклатуры дел библиотеки и формирование папок по ней	Библиотека	02.09.2019

3.5.	Подготовка справки о библиотечных фондах, динамике их обновления, об обеспеченности дисциплин образовательных программ, копий договоров с ЭБС	Библиотека	01.10.2019
<b>4. Соблюдение требований законодательства по осуществлению научной деятельности</b>			
4.1.	Ревизия и актуализация документов по научно-исследовательской деятельности (планы, отчеты по НИР, договоры и т.д.)	Егоров Ю.Н.	01.10.2019
4.2.	Анализ наличия документации, регламентирующей научно-исследовательскую деятельность в соответствии с законодательством	Егоров Ю.Н.	01.10.2019
<b>5. Подготовка учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам</b>			
5.1.	Подготовка и утверждение учебно-методических комплексов по всем реализуемым программам	Пантюхова М.К. Башкирцев В.И. Милосердов Н.В. Мишин И.Н. Садулаев Я.М.	02.09.2019
5.2.	Ревизия наличия и актуализация перечня тем итоговых работ по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, утверждение тем на заседании кафедр с обязательным оформлением протокола	Башкирцев В.И. Милосердов Н.В. Мишин И.Н. Садулаев Я.М.	01.10.2019
5.3.	Передача электронных форм учебно-методических документов в библиотеку	Башкирцев В.И. Милосердов Н.В. Мишин И.Н. Садулаев Я.М.	02.09,2019
<b>6. Соблюдение требований законодательства в области образования</b>			
6.1.	Соблюдение требований законодательства в области образования в части порядка приема слушателей	Пантюхова М.К. Румянцев А.С.	01.10.2019
6.2.	Соблюдение требований законодательства в области образования в части правил оказания платных образовательных услуг	Пантюхова М.К. Румянцев А.С.	01.10.2019
6.3.	Соблюдение требований законодательства в области образования в части порядка выдачи документов о квалификации	Пантюхова М.К. Румянцев А.С.	01.10.2019
6.4.	Соблюдение требований законодательства в области образования в части проведения итоговой аттестации	Пантюхова М.К. Румянцев А.С.	01.10.2019
6.5.	Актуализация локальных нормативных документов в соответствии с существующим законодательством и нормативными правовыми документами в области образования	Пантюхова М.К.	01.10.2019

<b>7. Соблюдение требований законодательства к сайту образовательного учреждения</b>			
7.1.	Ревизия информации, размещенной на сайте, оценка ее актуальности	Егоров Ю.Н. Пантюхова М.К.	01.10.2019
7.2.	Оценка раздела «Сведения об образовательной организации», составление списка необходимых сведений и предоставление его руководству	Егоров Ю.Н. Пантюхова М.К. Румянцев А.С.	01.10.2019
7.3.	Актуализация сведений в разделе «Основные сведения»	Гришко К.Р.	01.10.2019
7.4.	Актуализация сведений в разделе «Структура и органы управления образовательной организацией», «Руководство»	Гришко К.Р.	01.10.2019
7.5.	Актуализация сведений в разделе «Документы»	Гришко К.Р.	01.10.2019
7.6.	Актуализация сведений в разделе «Образование»	Пантюхова М.К. Башкирцев В.И. Милосердов Н.В. Мишин И.Н. Садулаев Я.М.	01.10.2019
7.7.	Актуализация сведений в разделе «Материально-техническое обеспечение»	Василевский В.И. Гришко К.Р.	01.10.2019
<b>8. Соблюдение требований законодательства в области ведения личных дел слушателей, кадровой документации</b>			
3.1.	Ревизия и приведение в соответствие с требованиями личных дел слушателей	Пантюхова М.К.	01.10.2019
3.2.	Ревизия и приведение в соответствие всей кадровой документации	Канушина И.Н. Румянцев А.С.	01.10.2019
3.3.	Ревизия и приведение в соответствие документации по охране труда и пожарной безопасности	Василевский В.И. Румянцев А.С.	01.10.2019
<b>9. Соблюдение требований законодательства в области организации бухгалтерской деятельности</b>			
9.1.	Ревизия бухгалтерской документации и отчетности. Приведение в соответствие с требованиями.	Фролова Н.В. Румянцев А.С.	01.10.2019
9.2.	План финансово-хозяйственной деятельности	Фролова Н.В. Румянцев А.С.	01.10.2019
9.3.	Отчет по расходованию финансовых средств	Фролова Н.В. Румянцев А.С.	01.10.2019